

**Henkilötietolaki**  
**10 § ja 24 §**

<p>1. Rekisterinpitäjä</p>	<p>Nimi</p> <p>Jenny ja Antti Wihurin rahasto Y-tunnus 0123448-2</p> <hr/> <p>Yhteystiedot</p> <p>Kalliolinnantie 4 00140 Helsinki</p> <p>(09) 454 2400</p>
<p>2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö</p>	<p>Nimi</p> <p>Jukka Lehmusvirta</p> <hr/> <p>Yhteystiedot (osoite, puhelin...)</p> <p>Jenny ja Antti Wihurin rahasto Kalliolinnantie 4 00140 Helsinki</p> <p>(09) 454 2400</p>
<p>3. Rekisterin nimi</p>	<p>Hakemusten ja apurahojen käsittely</p>
<p>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus</p>	<p>Jenny ja Antti Wihurin rahaston apurahahakemusten ja myönnettyjen apurahojen käsittely</p>
<p>5. Rekisterin tietosisältö</p> <p>(Esim. rekisteröidyn nimi, osoite, puhelinnumero jne.)</p>	<p>Hakijan tiedot</p> <p>Sukunimi / Yhteisön nimi Etunimi Oppiarvo Toimi Henkilötunnus / Y-tunnus Toimipaikka / Opiskelupaikka Yhteisön yhteyshenkilö Kansalaisuus Työn suorituspaikka Kotipaikka</p>

	<p>Osoite Puhelin Sähköposti</p> <p>Suosittelijat</p> <p>Työryhmän jäsenet Sukunimi Etunimi Arvo Henkilötunnus</p> <p>Hakemuksen tiedot</p> <p>Aikaisemmat ja vireillä olevat hakemukset</p> <p>Liitteet Sitoumus</p> <p>Apurahan maksatustiedot pankkiyhteys henkilötunnus maksukuukausi maksuerä euroina tositenumero selite</p> <p>Henkilötunnus rekisteröidään apurahan hakijan ja apurahan myöntäjän oikeusturvan varmistamiseksi.</p> <p>Apurahan myöntäjällä on lisäksi lakisääteinen velvollisuus ilmoittaa mm. apurahan saajien henkilötunnukset Verohallinnolle maksettujen apurahojen vuosi-ilmoitusaineistossa sekä Maatalousyrittäjien eläkelaitokselle (Mela) apurahansaajien sosiaaliturvan valvontailmoitusaineistossa.</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet *</p> <p>(Mitä tietoja saadaan, keneltä ja millä perusteella, esim. suostumus tai lainsäädännös)</p>	<p>Hakijan ja hakemuksen tiedot saadaan hakijalta itseltään tämän suostumuksella.</p> <p>Lausuntojen tiedot saadaan luottamuksellisina lausunnonantajilta apurahahakijan pyynnöstä.</p> <p>Jenny ja Antti Wihurin rahaston aikaisempien apurahojen tiedot saadaan rahaston omasta apurahatietojärjestelmästä.</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Apurahahakemuksia käsittelevät Jenny ja Antti Wihurin rahaston henkilöstön lisäksi ulkopuoliset asiantuntijat.</p> <p>Tieto maksetuista apurahoista luovutetaan Verohallinnolle koneellisesti. Tieto myönnettyistä työskentelyapurahoista luovutetaan Melalle.</p> <p>Myönnettyjen apurahojen tiedot julkaistaan Säätiön kotisivuilla ja vuosikertomuksessa sekä voidaan ilmoittaa muille säätiöille tai vastaaville rahoittajatahoille ennen apurahojen julkistamista.</p>

<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen)</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa ja teknisesti pääsyvalvotuissa tiloissa..</p> <p>Hylätyt hakemukset tuhoaan hakuajan päättymistä seuraavan vuoden loppuun mennessä.</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus)</p> <p>Rekisterin käyttöoikeus on vain nimetyillä henkilöillä. Pääsy rekisterin tietoihin edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan antamista.</p> <p>Hakijoiden yhteys hakemusten verkkopalveluun on suojattu SSL-salauksella.</p> <p>Rekisterin käyttöpalvelun toimittaja Datalink Oy vastaa palvelinlaitteiden suojauksesta. Laitteet on sijoitettu pääsyvalvottuun palvelukeskukseen jossa on 24h valvonta, paloilmoitinjärjestelmä, automaattinen ilmoituksensiirto, sammutusjärjestelmä ja katkoton varavoimajärjestelmä.</p>
<p>9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>Jokaisella on pääsääntöisesti oikeus saada tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastusoikeus on maksuton enintään kerran vuodessa (12 kk) toteutettuna.</p> <p>Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan Jenny ja Antti Wihurin rahastolle ja lähetetään kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen.</p>
<p>10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Jokaisella on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjaamispyyntö on syytä tehdä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti.</p> <p>Korjaamispyyntö osoitetaan Jenny ja Antti Wihurin rahastolle ja lähetetään kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen.</p>
<p>11. Muut mahdolliset oikeudet</p>	<p>Henkilötietolain 30 §:n mukaan ”rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten”.</p> <p>Jenny ja Antti Wihurin rahasto ei käsittele henkilötietoja edellä kuvattuihin tarkoituksiin.</p> <p>Henkilötietolain 30 §:n mukainen kieltä osoitetaan Jenny ja Antti Wihurin rahastolle ja lähetetään kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen.</p>